



## Teresa Llanos Salvador

✉ llanossalvadortessa@gmail.com  
☎ 936 104 693

Profesional técnica en Diseño Gráfico con experiencia en coordinación operativa, gestión comercial y seguimiento de proyectos. Actualmente curso estudios en Marketing Estratégico y Gestión Comercial, fortaleciendo mis conocimientos en planificación, gestión y desarrollo de estrategias orientadas a resultados.

He participado en la coordinación de procesos, seguimiento de clientes y gestión de requerimientos, trabajando de manera articulada con distintas áreas para asegurar el cumplimiento de plazos y entregables. Destaco por mi organización, capacidad de adaptación y orientación al servicio.

Interés en desarrollarme en áreas de coordinación de proyectos, cuentas, eventos, comunicación y gestión operativa.

[linkedin.com/in/teresa-llanos-salvador-806b22329/](https://www.linkedin.com/in/teresa-llanos-salvador-806b22329/)

## Educación

- **2015 - 2019**  
**Técnica en Diseño gráfico**  
IDAT- Comunicaciones
- **2024 - Actualidad**  
**Marketing estratégico y gestión comercial**  
IDAT- Negocios

## Idiomas

- **Inglés básico**  
Centro de Idiomas UNMSM

## Experiencia Laboral

### 2024 - Actualidad

#### Industrias G&S Carpas y Toldos / Cooperación JGS

- Gestión integral de pedidos desde la venta hasta la entrega final.
- Coordinación con áreas de diseño, producción y logística.
- Seguimiento de clientes y control de entregas.
- Supervisión de calidad y revisión de acabados.
- Gestión de comprobantes, pagos y documentación comercial.
- Organización operativa y apoyo en supervisión de nueva unidad de negocio.
- Coordinación de contenido digital orientado a captación de clientes.

### 2023 - 2024

#### Bacán Publicidad Creativa

- Gestioné proyectos para distintas marcas y emprendimientos, asegurando el cumplimiento de requerimientos y entregables.
- Coordiné contenido, cronogramas y seguimiento de clientes durante el desarrollo de campañas y proyectos.
- Brindé soporte en la gestión comercial y atención de requerimientos de clientes.
- Organicé procesos internos y realicé seguimiento a pendientes para optimizar la ejecución de actividades.

### 2020 - 2023

#### Freelance

- Gestión de proyectos para distintas marcas y emprendimientos.
- Coordinación de contenido, entregas y seguimiento de clientes.
- Atención comercial y gestión de requerimientos.
- Organización de procesos y planificación de publicaciones.

### 2021 - 2022

#### Pau Organic

- Creación de piezas gráficas y contenido audiovisual para redes sociales.
- Desarrollo de material visual alineado con la identidad de marca.
- Coordinación con la CEO y el equipo de marketing para campañas digitales.

### 2020 - 2021

#### Gogo Lentes

- Gestión de contenido digital y atención al cliente.
- Seguimiento de pedidos y coordinación de entregas.
- Apoyo en gestión comercial y comunicación digital.

### Oct- Dic 2019

#### Wonderwall SAC

- Preparación de archivos para impresión y producción.
- Supervisión de instalación de materiales gráficos.
- Control de calidad y seguimiento operativo.

### 2017 - 2018

#### Industrias G&S Carpas y Toldos

- Apoyo en producción gráfica y atención en tienda.
- Manejo básico de maquinaria de impresión y corte.
- Soporte operativo y comercial.
- Apoyo en atención al cliente y flujo operativo del área comercial.

## Habilidades

- Coordinación de proyectos
- Gestión operativa
- Gestión comercial
- Seguimiento de clientes
- Coordinación interáreas
- Organización y planificación
- Gestión de requerimientos
- Atención al cliente

## Herramientas

- Microsoft Excel (nivel básico)
- Google Workspace
- Canva
- CapCut
- Notion
- Figma (nociones básicas)