



NURIA CHÁVEZ BRAITHWAITE

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE AMÉRICA LATINA (UCAL)
Grupo del Instituto Toulouse Lautrec

BACHILLER EN LA CARRERA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN
CORPORATIVA. (2017- 2 AL 2022-1)

Tercio superior del promedio general de la universidad en el ciclo
2020-II y Tercio superior de la carrera (desde 6° ciclo)

CONTACTO

Celular: 987802356

Email: nuriabraithwaite@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/nuria-chavez-braithwaite-9835691a4/>

PERFIL PERSONAL

Me considero empática con las personas a mi alrededor, siempre con muchas ganas de ayudar a mis potenciales clientes y brindar un buen servicio

MANEJO DE PROGRAMAS

Adobe Photoshop

Microsoft Excel

Canva

Adobe Illustrator

Adobe Premiere Pro

Adobe After Effects

Adobe Audition

Wordpress

IDIOMAS

Inglés: Nivel Avanzado. Instituto: Idiomas Católica

PORTAFOLIO

https://drive.google.com/drive/folders/1W2l0MlBOniH12Tdcda2DHlP_IzplUzM



EXPERIENCIA LABORAL

1. Especialista en Comunicación y Marketing Digital en APU DIGITAL S.A.C (Empresa peruana de marketing digital e informática) (Presencial)

Del 1 de agosto del 2024 - 30 de junio del 2025 (11 meses)

- Desarrollé propuestas comerciales y campañas directas por email y WhatsApp Business. Produje videos cortos explicativos y material corporativo que mejoraron la claridad y persuasión de la empresa, logrando captar nuevos clientes

2. Servicio de Apoyo en Gestión de Comunicación Interna para la Oficina de Recursos Humanos en el Ministerio de Energía y Minas (MINEM) (Presencial)

Del 23 de junio del 2023 - 6 de junio del 2024 (1 año)

- Elaboré contenidos gráficos (afiches, banners) y audiovisuales (fotografías y videos) de los eventos internos de la Entidad para su difusión como la Campaña de Canasta Navideña, Día de la Mujer, realizar el boletín informativo del MINEM en el 2023, etc.

3. Becaria de marketing digital en Global Commerce Media (Empresa de medios digitales y marketing con sede en Nueva York) (Online)

Del 6 de marzo - 6 de junio del 2023 (3 meses)

- Creé artículos de opinión, contenido y páginas web en Wordpress.

4. Asistente de Marketing y Edición de Video en Corcoran Dwellings (Empresa inmobiliaria en Florida) (Online)

Del 5 de enero del 2022 - 30 de enero del 2023 (1 año)

- Apoyé en la difusión de eventos y propiedades en Facebook . Seleccioné y edité material audiovisual, redacté textos breves y posteé publicaciones en inglés para sus redes sociales.

5. Asistente de Social Media Manager en Beau-Tox Esthetics, LLC (Clínica especializada en cuidado de la piel en Florida) (Online)

Del 1 de junio - 30 de agosto del 2021 (3 meses)

- Manejé Meta y Tik tok Ads para la empresa
- Creé contenidos para redes sociales sobre tratamientos estéticos (botox, rejuvenecimiento facial, lifting, fillers, depilación láser).