



María Belén Quispe Esqueiros

Comunicadora

CPP: 015- 5518

Formación Académica

Universidad de Lima

- Licenciada en Comunicación
- Especialidad en Periodismo y Gestión de datos

Idiomas

- Ingles- Intermedio
- Castellano- Nativo

Habilidades Técnicas

- Microsoft Word- Intermedio
- Microsoft Powerpoint- Intermedio
- Microsoft Excel- Intermedio
- Illustrator- Intermedio
- Photoshop- Intermedio
- InDesign- Intermedio
- Adobe Premiere- Intermedio
- Canva- Avanzado
- CapCut- Avanzado
- Google Analytics
- Dalet- Intermedio

Contacto

DNI 73018283
Celular 924485606
E-Mail mabelqe@gmail.com
Instagram @llfemmell
LinkedIn /maquies

EXPERIENCIA LABORAL

LATINA

ABR 2024 - JUN 2025

COORDINADORA DE PRODUCCIÓN CUMBRE

FUNCIONES:

- Apoyo en la coordinación de las necesidades logísticas.
- Gestionar y hacer seguimientos de reporteros.
- Gestionar la producción , incluyendo audio, video, iluminación y escenografía.
- coordinar los requerimientos logísticos y técnicos en los noticieros.
- Gestión de pauta.

LATINA

NOV 2024 - MAR 2025

REDACTOR MULTIMEDIA

LOGRO:

- Generar contenidos de alto impacto

FUNCIONES:

- Redactar y producir contenido digital
- Redactar y locutar textos para noticieros de TV
- Participar en la elaboración de contenido multimedia (Grabación, edición y contacto con especialistas)

BURSON

JUN 2024- NOV 2024

INTER CORPORATE & PUBLIC AFFAIRS

LOGRO:

- Gestión eficaz de la comunicación interna y contenidos de clientes

FUNCIONES:

- Elaboración de contenidos digitales
- Redacción de notas de prensa y boletines.
- Búsqueda y elaboración de perfiles de influencers
- Monitoreo de medios

EDUCACIÓN PROFESIONAL

ISNS- ESAN- Googlecloud
Inteligencia Artificial en la salud

Coursera/Meta- 2024
Introducción al mercadeo por redes sociales

Mujer Legal -2024
Conferencia: Networking habilidades profesionales

Domestika- 2023
Introducción a la redacción Periodística

Seminario
Universidad de lima- 2022
Reinventando la comunicación corporativa: La prensa como aliada en la sostenibilidad social

Seminario Internacional
Universidad de lima- 2022
Puentes para la comunicación

Conferencia
Congreso de la República - 2021
"Parlamento Universitario"/
Conociendo la Constitución política

Avansys |
Instituto de Educación Superior- 2017
Curso: Producción audiovisual y tv

VOLUNTARIADO Y PROYECTO PERSONAL

2024 - Voluntaria en la Municipalidad de Miraflores

2023 - Proyecto Universitario: Consciente (Plataforma de Bienestar para ejecutivos)

2020 - Proyecto de Voluntariado Nutriendo esperanzas, protegiendo familias

MUNICIPALIDAD DE MACHU PICCHU OCT 2023 - FEB 2024
ASISTENTE DE COMUNICACIONES Y PERIODISMO

LOGRO:

- Gestión eficaz de la comunicación interna
- Aumentar la productividad en canales digitales

FUNCIONES:

- Elaboración, ejecución y seguimiento del plan de comunicación con la Academia Líderes.
- Elaboración de boletines
- Encargada de canales internos de comunicación (paneles, murales, WhatsApp y Mailing)

TV MUNDO ABR 2023 - OCT 2023
Canal 21 y emisora 94.9 Cusco
ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
Encargada del área de entretenimiento

LOGRO:

- Contacto eficaz con invitados
- Organización y adaptación de materiales

FUNCIONES:

- Coordinar y programar la producción diaria del programa
- Contactar a proveedores
- Desarrollar y mantener actualizadas las hojas de ruta y las órdenes de trabajo

SUPER STAR NOTICIA AGTO. 2021 - FEB 2022
Medio de comunicación independiente en Cusco
CONDUCTORA- REPORTERA
Encargada del segmento de entrevistas sociales

LOGRO:

- Organización de tiempo

FUNCIONES:

- Investigación y creación de guion
- Producción del programa
- Post-producción del programa

LIMAVAGA SEPT 2022 - MAR 2023
Medio de comunicación independiente
REPORTERA
Encargada del área de entretenimiento

LOGRO:

- Trabajo en equipo
- Desenvolvimiento en medios

FUNCIONES:

- Redacción de notas periodísticas
- Cubrir eventos sociales
- Monitoreo de prensa escrita y web

COLEGIO Y ACADEMIA LIDERES

EN 2020 - DIC 2022

Institución educativa nro 1 en formar líderes de cambio

COMMUNITY MANAGER E IMAGEN INSTITUCIONAL

Responsable de la comunicación de la empresa al público

LOGRO:

- Organizar contenidos y materiales de actividades
- Coordinar actividades internas y externas
- Ganar un concurso del estado

FUNCIONES:

- Creadora de contenido
- Administración de redes sociales
- Coordinar eventos internos y externos de la empresa

Instituto Blue Ribbon International

MAR 2020 - DIC 2020

Instituto superior

Docente en el Área de Comunicación Efectiva y Liderazgo

Encargada de cuatro aulas

LOGRO:

- Aprendizaje completo de todos los alumnos.

FUNCIONES:

- Dictado de clases