

CATTYA ELIZABETH CUBAS LAMAS

Trujillo, La Libertad, Perú

904 627 241

cattyacubas@gmail.com

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/cattyacubas/>

Portfolio

<https://www.behance.net/cattyacubas>

Perfil

Bachiller en Comunicación y Publicidad, con una visión integral de la comunicación y un fuerte interés en construir marcas sólidas que fortalezcan la conexión entre las organizaciones y sus públicos. Cuento con experiencia en áreas como marketing y **comunicación corporativa**. Poseo habilidades en **planificación, creación de contenidos, seguimiento de resultados y atención al cliente**. Además, tengo un genuino interés en **aprender y desarrollarme en el ámbito organizacional e interno**, con el propósito de **aportar valor y seguir creciendo profesionalmente**.

Experiencia

MAYU COMUNICACIONES

Junio 2026 - actualidad

Asistente de Cuentas corporativas

Apoyo y gestiono la comunicación interna de diversas empresas, coordinando el desarrollo de campañas, piezas gráficas. Además, realizo el seguimiento de requerimientos, coordino con el equipo creativo y aseguro la entrega oportuna de cada proyecto. Destaco por mi organización, capacidad de coordinación y orientación al cliente.

- Soporte en seguimiento de requerimiento de clientes: Grupo ValorA y Hortifruit Olmos.
- Gestión de proyectos internos de cliente: Camposol
- Elaboración de reportes, control de indicadores y actualización de documentación.
- Supervisión de entregables y cumplimiento de lineamientos de marca.
- Coordinación logística de campañas, activaciones y eventos.

GRUPO DN (RAZZETO)

Enero 2026 - actualidad

Asistente de Comunicación Interna

Responsable de la realización de inducciones presenciales a nuevos colaboradores sobre la cultura organizacional, redacción y difusión de comunicaciones internas, y administración de los canales de comunicación interna; apoyo en campañas y acciones de comunicación interna, seguimiento de procesos de onboarding y offboarding, ejecución de capacitaciones y pausas activas en distintas áreas de planta, así como producción fotográfica interna de colaboradores.

- Elaboración de diseños para canales internos (correo corporativo), como: comunicados, boletín, entre otros.
- Realización de presentaciones para inducciones.
- Activación de campaña de cultura organizacional.
- Seguimiento a colaboradores nuevos (proceso de onboarding)
- Seguimiento a colaboradores cesados (proceso de offboarding)
- Capacitaciones y pausas activas.

Practicante Profesional de Marketing y Experiencia al cliente

Responsable en la ejecución de estrategias de marketing para fortalecer la presencia de la marca Ford en el mercado local. Coordinación de campañas promocionales, gestión de contenido digital y seguimiento de oportunidades comerciales para contribuir al incremento de ventas y fidelización de clientes.

- Apoyo en diseño de historias para anuncios digitales.
- Soporte a coordinadores de ahorros, créditos y canales alternativos.
- Diseño de presentaciones para proyectos internos.
- Envío de mailings a clientes vigentes.
- Participación en grabaciones y producción de contenido para redes.
- Soporte en eventos y materiales publicitarios.
- Redacción de copys.

SAVI MOTORS FORD
Asistente de marketing

Abril 2025 - Agosto 2025

Soporte en la ejecución de estrategias de marketing para fortalecer la presencia de la marca Ford en el mercado local. Coordinación de campañas promocionales, gestión de contenido digital y seguimiento de oportunidades comerciales para contribuir al incremento de ventas y fidelización de clientes.

- Apoyar en la planificación y ejecución de campañas publicitarias (online y offline) del concesionario.
- Generar contenido creativo para redes sociales, páginas web y plataformas de venta de autos.
- Coordinar activaciones BTL y eventos especiales para lanzamiento de modelos o promociones.
- Supervisar el stock digital de unidades publicadas y asegurar su correcta rotación.
- Brindar soporte en atención al cliente digital, respondiendo consultas y derivando leads al equipo comercial.
- Analizar el comportamiento del consumidor y proponer mejoras en las estrategias de atracción.

VIDALÁSER S.A.C
Asistente de Marketing y Convenios

Julio 2024 - Diciembre 2024

Responsable de coordinar con gerencia y jefaturas el plan mensual de marketing, investigar y analizar una cartera de posibles clientes para establecer convenios, realizar visitas a médicos y elaborar diseños de material promocional y merchandising.

- Apoyar en la ejecución de campañas de marketing
- Gestionar y dar seguimiento a convenios con aliados estratégicos.
- Coordinar acciones promocionales y elaborar materiales y presentaciones comerciales.
- Apoyo en la organización de eventos y activaciones.

AGENCIA ALCANCE
Community Manager

Enero 2024 - Julio 2024

Planificar y programar el contenido en el calendario editorial, interactuar con la comunidad respondiendo mensajes, comentarios y reseñas, gestionar la reputación online de la marca, detectar tendencias digitales y proponer ideas de contenido, coordinar con el equipo de marketing y diseño para campañas en redes sociales

- Gestionar y administrar redes sociales de cuatro marcas.
- Redactar copas alineados a la identidad de marca.
- Monitorear métricas y elaborar reportes.
- Apoyo en la organización de activaciones presenciales.

IQ FOR BRANDS
Project Management Assistant

Agosto 2023 - Noviembre 2023

Apoyar en la planificación, seguimiento y control de proyectos, coordinar tareas y cronogramas con los equipos internos, así como dar seguimiento a los entregables, hitos y plazos establecidos para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- Soporte en planificación y seguimiento de proyectos
- Coordinar tareas y cronogramas con el equipo de diseño gráfico.
- Dar seguimiento a entregarles, hitos y plazos.

ManPowerGroup

Marzo 2023 - Mayo 2023

Pre Practicante Profesional - Comunicaciones

Elaboración de reportes administrativos, requerimientos por parte de recursos humanos. Focus Group para diagnosticar y buscar soluciones para una problemática de su bolsa de empleos. Asistencia a reuniones con empresas.

- Entrega de reportes y correos redactados antes de los deadline establecidos.
- Soporte para la organización de reuniones con ManPowerGroup y la empresa contactada.
- Soluciones viables para la mejora de su problemática sobre la bolsa de empleos de su página web

AGENCIA IDEA

Enero 2022 - Julio 2022

Pasante de publicidad

Encargada de apoyar en la creación y ejecución de campañas publicitarias, colaborar en la elaboración de piezas gráficas y contenidos, redactar copys para medios digitales y tradicionales, apoyar en la gestión de redes sociales y pautas digitales, así como dar soporte en la coordinación con proveedores y agencias.

Educación

Especialización B2B Management

Universidad Del Pacífico (Business School)

Lima, Perú

Mayo 2025- Julio 2025

Bachiller en Comunicación y Publicidad

Universidad Privada del Norte - UPN

Trujillo, Perú

Marzo 2020 - Diciembre 2024

Innovación y Transformación

Digital *Universidad Andrés Bello*

-UNAB Santiago de Chile, Chile

Mayo 2023

Formación Complementaria

- **IX Encuentro de Líderes Empresariales (ELE)**
Diciembre 2023
CAENE Educación Ejecutiva - Lima, Perú (Presencial)
- **Innovar para Comunicar**
Octubre 2023
CREEAS LA LIBERTAD - Trujillo, La Libertad (Presencial)
- **Construcción de Marca**
Diciembre 2022
Fundación Telefónica - Lima, Perú (Remoto)
- **Inteligencia emocional y Oratoria**
Diciembre 2022
Nueva Acrópolis - Trujillo, La Libertad (Presencial)
- **Taller de Habilidades Blandas**
Diciembre 2022
Universidad Privada del Norte - Lima, Perú (Remoto)
- **II Congreso Internacional de Investigación en Comunicación y Sociedad Digital**
Octubre 2022
Universidad San Ignacio de Loyola (USIL) (Remoto)
- **Content Marketing: Lo que tu target quiere saber**
Mayo 2021
Insight Perú - Lima, Perú (Remoto)

Hard Skills

- Manejo de Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, Planner.
- Manejo de programas Adobe: Illustrator, Photoshop, InDesign, Lightroom
- Manejo de programas de edición: CapCut, Canva, FilmoraGo,
- Uso de herramientas IA: ChatGPT y Gemini
- Uso de herramientas de análisis y gestión de métricas: HypeAuditor, Metricool y MetaBusiness
- Manejo de Google Workspace (docs, sheets, drive, etc).

Soft Skills

- Organización y gestión del tiempo
- Creatividad
- Atención al detalle
- Adaptabilidad a cambios y nuevos entornos
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Empatía y buena gestión de relaciones con clientes, comunidad y equipo

Idiomas

Inglés Intermedio (Nivel 12)
Instituto El Cultural - Trujillo, La Libertad

2019

Francés Básico (A2)
Institución Alianza Francesa - Trujillo, La Libertad

2024

Voluntariados

Colecta digital “Ponle Corazón” (2020) - ONG PROA Perú

Dirigido especialmente a niños y adolescentes pertenecientes a la Fundación Peruana del Cáncer
Lima, Perú - (Remoto)

Colecta digital “Juguete Pendiente” (2021) - ONG PROA Perú

Dirigido a niños pertenecientes al albergue Hogar Pendiente
Lima, Perú - (Remoto)

Colecta digital benéfica “Fe y Alegría” (2022) - ONG PROA Perú

Recaudación de fondos para la implementación del proyecto “Escuelas Digitales” y fortalecer las competencias de más 86,566 niñas, niños y adolescentes que forman parte de las instituciones educativas de Fe y Alegría.
Lima, Perú - (Remoto)

Voluntario de comunidad (2023) - ONG Otra Cosa Network

Entretenimiento y educación para niños del Cerrito “La Virgen”
Huanchaco, La Libertad (Presencial)

PRIMEROS AUXILIOS - Cruz Roja Filial de Trujillo

Teórico y práctico (Presencial)
Trujillo, La Libertad

Referencias

KEVIN BAZÁN

Gerente general – Mayu Comunicaciones
+51 985 361 886

ALBERTO GONZALEZ

Ejecutivo de cuentas senior – Mayu Comunicaciones
+51 965 488 995

FREDY ZEGARRA

Jefe del departamento de Marketing y Experiencia al cliente - Caja Trujillo

+51 976 683 803 / FEZA@cajatrujillo.com.pe

LILIANA LEÓN

Asistente de relaciones públicas del Departamento de Marketing y Experiencia al cliente - Caja Trujillo

+51 963 702 340 / LMLC@cajatrujillo.com.pe

MARIA ANTONIETA VIVANCO

Asistente de marketing del departamento de Marketing y Experiencia al cliente - Caja Trujillo

+51 950 338 772 / MAVL@cajatrujillo.com.pe

MARCO ARANA

Coordinador de marketing - Savi Motors Ford

+51 955 123 058 / savimotorstru@gmail.com

FABIO RAMIREZ

Asesor comercial FORD PRO - Savi Motors Ford

+51 932 377 000 / savimotorstru@gmail.com

KATTYA RODRIGUEZ

Coordinador de marketing - VIDALÁSER

+51 907 001 300

DIEGO HOFFMAN

Director de servicios digitales - IQ FOR BRANDS

+51 952 046 207

CHRISTIAN CHAFLOC

Gerente general - Agencia Alcance

+51 960 841 064