



Angela Joselyn Olivera Campos

Egresada de Marketing

CONTACTO



+51 924 087 320



anjolivcam@gmail.com



www.linkedin.com/in/angela-joselyn-olivera-campos-a7656522b

HABILIDADES

- Liderazgo
- Empatía
- Creatividad
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo

IDIOMAS

- Inglés (Intermedio)

PROGRAMAS

- Manejo de Office (Intermedio)
- Power BI (Básico)
- WordPress (Básico)
- Mailchimp (Básico)
- Wix (Básico)
- Canva (Intermedio)
- Mannychat (Básico)

ACERCA DE MÍ

Egresada de la carrera técnica de Marketing, con conocimientos en Gestión de Marca, Estrategias de Medios Digitales, Diseño y Gestión de Productos, Planning y Analytics e Investigación de Mercado. Busco una oportunidad en el mercado laboral para aplicar mis conocimientos y seguir desarrollando mis habilidades profesionales. Me considero una persona comprometida, comunicativa, responsable y orientada a resultados, con capacidad para trabajar en equipo y enfrentar desafíos con perseverancia.

EXPERIENCIA LABORAL

LUCHA PARTNERS

ASISTENTE DE FINANZAS

03/2025 - ACTUALIDAD

- Control de inventario y valorización
- Control de Food Cost
- Armado y modificación de inventario
- Registro y control de insumos
- Coordinación con proveedores para compra de insumos
- Control y archivo de documentación financiera (facturas, guías, comprobantes).
- Seguimiento de pagos pendientes

JIP MARKETING

PASANTE AUDIOVISUAL

02/2025 - 03/2025

- Desarrollo de copywriting enfocado en engagement y posicionamiento de marca en Instagram, Facebook y TikTok.
- Creación de contenido digital alineado a estrategias audiovisuales y objetivos comerciales.
- Coordinación y asistencia en la producción de contenido para clientes.
- Administración de redes sociales con enfoque en crecimiento, interacción y fidelización de audiencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **TÉCNICO EN MARKETING**

CERTUS

2021 - 2024

- **INGLÉS INTERMEDIO - B1**

CERTUS

03/2024

CERTIFICACIONES

- **Excel Intermedio**

Becas Grupo Romero

12/2025

- **Excel Básico**

Becas Grupo Romero

08/2025

ALTA COMUNICACIÓN

PRACTICANTE DE PLANNING

07/2024 - 01/2025

- Monitoreo de campañas publicitarias de Adidas y contenido de los auspiciados para garantizar su correcta implementación, cumplimiento de directrices y alcance de objetivos.
- Elaboración de reportes detallados sobre incidencias o conflictos relacionados con los auspiciados de Adidas.
- Manejo de excel para consolidar y organizar todo el contenido monitoreado del mes, generando reportes claros y estructurados para su análisis y presentación.

TRENDY TECH

ATENCIÓN AL CLIENTE

03/2024 - 06/2024

- Atención al cliente a través de WhatsApp, brindando información oportuna y personalizada.
- Resolución eficiente de consultas, reclamos y problemas, asegurando la satisfacción del cliente.
- Uso de herramientas de gestión para la organización y seguimiento de conversaciones.
- Registro y control de interacciones con clientes para mantener una adecuada trazabilidad.
- Elaboración y presentación de reportes de ventas para el seguimiento de resultados.

AMERICAN OUTLET

SOCIAL MEDIA MANAGER

02/2024 - 03/2024

- Implementación de estrategias en las redes sociales para aumentar la visibilidad de la marca
- Supervisión de redes sociales de manera proactiva
- Colaboración con el equipo de marketing para desarrollo de campañas
- Preparación de reporte sobre últimas tendencias y herramientas en redes sociales

GRUPO KONECTA

ATENCIÓN AL CLIENTE

03/2023 - 07/2023

- Desarrollé habilidades sólidas en atención al cliente al proporcionar asistencia telefónica a una amplia base de clientes.
- Manejé consultas, quejas y solicitudes de manera profesional y eficiente, garantizando la satisfacción del cliente.
- Utilicé sistemas de gestión de clientes y bases de datos para registrar y resolver problemas de manera efectiva.
- Colaboré estrechamente con equipos internos para resolver problemas complejos y garantizar una experiencia del cliente de alta calidad.

FADIPUL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

12/2020 - 12/2022

- Recepción y registro de pedidos, asegurando precisión en la información.
- Atención al cliente, brindando orientación y soporte durante el proceso de compra.
- Coordinación de la entrega de pedidos, garantizando tiempos y condiciones adecuadas.
- Emisión de comprobantes de venta conforme a los procesos establecidos.